

- Zlepšování procesů organizace

Jaké kompetence budeš potřebovat?



- Samostatnost, pečlivost, systematicčnost a důslednost
- Flexibilitu a otevřenost ke změnám
- Zodpovědnost za svěřenou agendu
- Schopnost plánovat a řídit si čas
- Odolnost vůči stresu
- Proklientský přístup
- Běžnou uživatelskou znalost MS Office
- Kultivovaný mluvený i písemný projev

Co nabízíme a co je výhodou?



Nabízíme:

- Podpůrné pracovní prostředí
- Smyšluplnou práci se společenským dopadem
- Profesionální zázemí neziskové organizace s dlouhou tradicí
- Pravidelné týmové supervize
- Možnost profesního růstu
- Mzdu 45 000 Kč hrubého na full-time
- Pružnou pracovní dobu s možností home office
- Služební telefon a notebook

Výhodou je, pokud máš:

- Zkušenosti s primární prevencí
- Praxi v koordinaci, logistice nebo řízení lidských zdrojů
- VŠ vzdělání a praxe s produkcí akcí
- Vášeň pro tabulky, systém a řád

Další nabídka:

Aktuálně nabízíme také pozici **Koordinátor*ka otevřených kurzů a asistent*ka provozního týmu na poloviční úvazek**. Obě pozice jsou provázané a výběrové řízení proběhne ve stejný den. Detailní informace o této nabízené pozici najdete na našich webových stránkách.
