



## Etický kodex Jules a Jim, z.ú.

### Etické zásady obecně

---

- Sociální, psychologická a zdravotní péče je založena na hodnotách demokracie a lidských práv, které jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů, v Úmluvě o právech dítěte a v etickém kodexu Práv pacientů. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od uvedených kodexů odvíjejí.
- Člen týmu ctí jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, pohlaví, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Profesionální odpovědnost (v rámci pracovně právního vztahu) má prioritu před osobními zájmy.
- Právo každého jedince na seberealizaci je zpochybnitelné, pokud jeho projevem dochází k omezení takového práva u druhých osob.
- Člen týmu usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně služeb a poskytuje pouze ty služby, které odpovídají standardům primárně preventivních programů a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.
- Součástí etického přístupu je dobrá vůle pomáhat na základě dovedností, znalostí a zkušeností jednotlivcům, skupinám a komunitám při jejich rozvoji a při řešení konfliktů se společností.
- Pro zaměstnance programu platí absolutní vyloučení alkoholu a drog z pracoviště a z místa konání programu.

### Etické zásady ke vztahu ke klientům

---

- Člen týmu respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví.
- Člen týmu jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- Člen týmu pracuje se stejným úsilím a bez jakékoli formy diskriminace se všemi klienty. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost pro zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje jej o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytuje bez jeho souhlasu, případně bez souhlasu jeho zákonného zástupce. Pokud používá získané informace (zejména ve zprávách o průběhu programu, případně ke studijním či jiným účelům), vždy garantuje anonymitu osob a jejich údajů.
- Člen týmu je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděl v souvislosti s prací v Jules a Jim, z.ú. a které se vztahují ke klientům. Této povinnosti jej může zbavit pouze klient nebo jeho zákonný zástupce písemným prohlášením. I v tomto případě je však pracovník povinen zvážit zachování mlčenlivosti, pokud je to v zájmu klienta. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení trestního řádu a povinnost vypovídat před orgány činnými v trestním řízení.
- Člen týmu hledá možnosti, jak zainteresovat klienta (případně jeho vztahové okolí) do řešení jeho problému.
- Člen týmu se snaží zajistit, udržet a rozvíjet svou profesionální kompetenci a zároveň uvědomovat si a zachovávat hranice vlastních kompetencí.



jules a jim

Jules a Jim, z.ú.  
Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

- Člen týmu je povinen nabídnout klientovi specializovaný typ péče, pokud je podle jeho úsudku a znalostí pro klienta v dané chvíli vhodnější.
- Člen týmu je povinen zabraňovat jakémukoli zneužití klientů k osobnímu prospěchu. Získaných kontaktů a informací využívá pouze v souladu s cíli projektu, zejména se vyvaruje navazování sexuálních kontaktů s klienty, případně jejich rodinou, a jiných forem zneužití moci, jako je psychické či fyzické násilí, porušení práva na soukromí a práva na osobní svobodu.
- Zájemce o službu i klient je informován o formě, obsahu, délce a pravidlech poskytovaných programů, včetně jejich očekávaných přínosů a případných rizik, o jeho povinnostech a chování (Kodex práv a povinností klientů), jímž může přispět k dosažení jejich cílů. Podmínky průběhu programu a případná omezení se zároveň uplatňují na základě informovaného souhlasu klienta.
- Klientovi nejsou kladeny překážky při rozhodnutí ukončit svoji účast v odborném programu.

## Etické zásady směrem k zaměstnavateli

---

- Člen týmu plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k Jules a Jim, z.ú. Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům týmu závazky přijmout a uplatňovat je v souladu s tímto kodexem.
- Člen týmu se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na zvyšování kvality a efektivity nabízených služeb.
- Během výkonu práce neuzivá člen týmu žádné psychotropní látky.
- Při své práci je každý zaměstnanec reprezentantem Jules a Jim, z.ú. Jeho vystupování nesmí žádným způsobem poškozovat dobrou pověst.

## Etické zásady kolegiality

---

- Člen týmu respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi, čímž zvyšuje kvalitu poskytovaných služeb.
- Člen týmu respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- Člen týmu je povinen konstruktivně spolupracovat s kolegy, odborníky a dalšími osobami (učitelé, rodiče atd.), kteří jsou v následném kontaktu se stejnými klienty. Předává-li klienta do péče odborníkovi z jiného zařízení, pak jej, po písemném souhlasu klienta nebo jeho zákonného zástupce, může informovat o dosavadním průběhu péče.
- Člen týmu upřednostňuje týmovou práci před individuálním pojetím služby a separací.

## Etické zásady odbornosti a povolání

---

- Člen týmu dbá na udržování a zvyšování prestiže daného typu služby.
- Člen týmu se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a v rámci svých možností brání tomu, aby odbornou práci prováděl nekvalifikovaný pracovník bez patřičného vzdělání a průpravy.
- Člen týmu je zodpovědný za své další vzdělávání v oboru, což je předpoklad pro udržení stanoveného standardu služeb.
- Člen týmu dodržuje určenou pracovní dobu s ohledem na případy, které vyžadují neodkladné řešení.
- Členů týmu se týká ohlašovací povinnost pouze v případech stanovených zákony ČR.



jules a jim

Jules a Jim, z.ú.  
Krkonošská 1534/6, 120 00 Praha 2, IČ: 26587084

## Postupy při řešení etických problémů

---

- Členové týmu zkoumají a definují situace, při kterých by v souvislosti s poskytováním programů mohlo dojít k porušování práv klientů, a seznamují s těmito situacemi celý tým a vedení organizace. Následně pak jsou vytvářeny nástroje a stanovována taková pravidla a opatření, která efektivně brání zneužití moci a postavení organizace ve vztahu ke klientům.
- Závažné i méně závažné etické problémy se řeší v rámci podávání zpětné vazby mezi lektory bezprostředně po proběhlém programu, dále v rámci porad týmu a interní intervize a supervize. Každý člen týmu má možnost diskutovat a analyzovat problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.
- Úkolem externí supervize je mj. napomáhat řešit etické problémy, které se jednotlivcům a týmu nedaří řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů.
- Pokud člen týmu nemá možnost řešit své etické problémy uspokojivým způsobem v rámci týmu a supervize, obrací se na sekci primární prevence A.N.O. nebo jinou zastřešující odbornou společnost.